

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра правовой психологии, судебной экспертизы и педагогики

ОДОБРЕНО

учебно-методическим советом

ФГБОУ ВО «СГЮА»

от «29» июня 2021 г., протокол № 10

(с изменениями и дополнениями

от «23» июня 2022 г., протокол № 11,

от «06» июня 2023 г., протокол № 7)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О.В. Щербакова



Рабочая программа дисциплины «Психология прокурорской деятельности»

по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

специализация «Прокурорская деятельность»

квалификация – юрист

Саратов – 2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины: «Психология прокурорской деятельности» является формирование психологического понимания сути надзорной деятельности, осуществляемой органами прокуратуры Российской Федерации.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать у обучающихся систему психологического понимания необходимости профессионального развития в сфере осуществления надзорной деятельности;
- ознакомить с видами прокурорской деятельности, и их психологической спецификой;
- показать обучающимся имеющиеся у каждой личности индивидуальные возможности профессионального роста, благодаря самосовершенствованию и развитию в области психологического анализа граждан и информации, поступающей к сотруднику.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Психология прокурорской деятельности» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины)

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Социальная психология и педагогика;
- Юридическая психология;
- Криминология;
- Социология.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Уголовно-исполнительное право.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Приобретаемые знания, умения, навыки
1	ПК-7	Способен применять методы психической регуляции для оптимизации собственной профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения	ПК-7.1 Определяет психологические особенности профессиональной деятельности сотрудников, использует навыки профессионального общения с учетом специфики деятельности ПК-7.2 Применяет психологические методы и средства в целях эффективного решения профессиональных	Знать: методы психической регуляции для оптимизации собственной профессиональной деятельности и психического состояния. Уметь: применять методы психической регуляции психического состояния. Владеть: психологическими методами, приемами и средствами профессионального общения.

			задач, в том числе в сложных и экстремальных условиях профессиональной деятельности. ПК-7.3 Использует различные способы и методы психической регуляции, предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности ПК-7.4 Решает профессиональные задачи, используя психологические методы, средства и приемы	
--	--	--	--	--

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) **1 ЗЕТ**

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения: <u>Очная</u>)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	22	6
Лекции	12	22
Семинарские занятия	10	12
Занятия в форме практической подготовки	4	10
Самостоятельная работа	14	4
Виды промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Всего часов по дисциплине	36	36

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения: <u>Заочная</u>)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	6	6
Лекции	2	2
Семинарские занятия	4	2
Занятия в форме практической подготовки	2	4
Самостоятельная работа	26	2
Контроль	4	26

Виды промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Всего часов по дисциплине	36	36

Примечание:

Объем практической подготовки при проведении учебных занятий в рамках учебных дисциплин (модулей), связанных с будущей профессиональной деятельностью, как правило, должен составлять не менее 10 % от всего объема контактной работы.

5. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

5.1. Форма обучения Очная

Название разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий					Самостоятельная работа	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
		Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)							
		Всего	Лекции	Семинары	Занятия в форме практической подготовки				
1. Введение в дисциплину "Психологические основы прокурорской деятельности".	3	2	1	1	0	1	вопросы к зачету, доклад	ПК-7.1; ПК-7.2	
2. Структура профессиональной прокурорской деятельности.	4	2	1	1	0	2	вопросы к зачету, теоретический опрос	ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4	
3. Психологические особенности решения задач прокурорами.	5	3	2	1	1	2	вопросы к зачету, круглый стол	ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.4	
4. Работа психолога в органах прокуратуры.	5	3	2	1	1	2	вопросы к зачету, решение практических задач	ПК-7.1; ПК-7.2	
5. Психологическая структура деятельности прокурорского работника.	5	3	1	2	0	2	вопросы к зачету, теоретический опрос	ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.4	
6. Методы	5	3	1	2	2	2	вопросы к	ПК-7.1; ПК-	

психологическое воздействия на личность.							зачету, решение практических задач, теоретический опрос	7.2; ПК-7.4
7. Психологические особенности принятия решения прокурором.	5	3	2	1	0	2	вопросы к зачету, теоретический опрос	ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4
8. Психологические особенности деятельности прокурора в суде.	4	3	2	1	0	1	вопросы к зачету, доклад, теоретический опрос	ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4
Всего	36	22	12	10	4	14	Зачет	ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4

5.2. Форма обучения Заочная

Название разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий				Самостоятельная работа	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
		Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)						
		Всего	Лекции	Семинары	Занятия в форме практической подготовки			
1. Введение в дисциплину "Психологические основы прокурорской деятельности".	2	0	0	0	0	2	вопросы к зачету, доклад	ПК-7.1; ПК-7.2
2. Структура профессиональной прокурорской деятельности.	4	1	1	0	0	3	вопросы к зачету, теоретический опрос	ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4
3. Психологические особенности решения задач	5	1	0	1	1	4	вопросы к зачету, круглый стол	ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.4

прокурорами.								
4. Работа психолога в органах прокуратуры.	2	0	0	0	0	2	вопросы к зачету, решение практических задач	ПК-7.1; ПК-7.2
5. Психологическая структура деятельности прокурорского работника.	4	1	1	0	0	3	вопросы к зачету, теоретический опрос	ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.4
6. Методы психологического воздействия на личность.	5	1	0	1	1	4	вопросы к зачету, решение практических задач, теоретический опрос	ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.4
7. Психологические особенности принятия решения прокурором.	5	1	0	1	0	4	вопросы к зачету, теоретический опрос	ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4
8. Психологические особенности деятельности прокурора в суде.	5	1	0	1	0	4	вопросы к зачету, доклад, теоретический опрос	ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4
Всего 36	32	6	2	4	2	26	Зачет	ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4

Примечание:

При организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней, количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения учебных дисциплин соответствующего профиля отражено в индивидуальном учебном плане (для обучающегося или группы обучающихся) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения данной учебной дисциплины, тематический план дисциплины для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося определяется ежегодно заведующим кафедрой и утверждается в начале учебного года на заседании кафедры приложением к протоколу заседания кафедры.

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение в дисциплину "Психологические основы прокурорской деятельности".

Лекция:

1. Предмет, задачи и цели учебной дисциплины.
2. Исходные положения психологических основ прокурорской деятельности.
3. Основные направления профессиональной деятельности органа прокуратуры.
4. Психологические особенности функций прокурорских работников.

Семинарское занятие:

1. Познавательная деятельность как элемент структуры деятельности прокурора.
2. Психологическая специфика осуществления прокурором функции участия в рассмотрении дел в гражданском, уголовном и арбитражном судах.
3. Психологические особенности функции прокурора – координация деятельности правоохранительных органов.
4. Психологические особенности функции прокурора – участие в правотворческой деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Требования к психологическим качествам личности, поступающего на службу в орган прокуратуры.
2. Требования к сформированности компетенций (знаниям, умениям, навыкам) личности, поступающего на службу в орган прокуратуры.
3. Определяют ли индивидуально-психологические качества личности возможность выбора того или иного направления осуществления профессиональной деятельности органа прокуратуры.
4. Определяет ли индивидуальный уровень полученных профессиональных знаний кандидата на службу в органы прокуратуры возможность выбора для него того или иного направления осуществления им деятельности в органе прокуратуры.
5. Социально-психологические компетенции и уровень профессиональной подготовки работника прокуратуры, как факторы, имеющие значение в карьерном развитии.

Контрольные вопросы:

1. Назовите предмет, цели и задачи дисциплины "Психологические основы прокурорской деятельности".
2. Объясните исходные положения психологических основ прокурорской деятельности.
3. Определите специфику основных направлений профессиональной деятельности органа прокуратуры.
4. Перечислите психологические особенности функций прокурорских работников.

Тема 2. Структура профессиональной прокурорской деятельности.

Лекция:

1. Психологические функции и психологические особенности надзора.
2. Психологические требования к осуществлению участия прокурора в рассмотрении дел судом.
3. Психологические особенности координационной деятельности правоохранительных органов.
4. Психологические особенности участия прокуроров в правотворческой деятельности.

Семинарское занятие:

1. Связь личностных особенностей работника прокуратуры с профессиональными обязанностями, определенными исполняемой должностью.

2. Связь наставничества с начальным периодом «вхождения» в должность.

3. Каковы возможные последствия для работника органа прокуратуры ситуации столкновения требований должностной инструкции и личного видения исследуемой ситуации.

4. Является ли исполнение профессиональной задачи, рекомендуемой руководством средствами ее решения – должностным проступком работника.

5. Расшифруйте свое понимание прокурорской функции «координация деятельности правоохранительной деятельности».

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Психологические и правовые основания наставничества в органах прокуратуры.

2. Понятие «должностной проступок» и «должностное преступление» в деятельности работника прокуратуры.

3. Этика прокурорского работника, ее отличительные характеристики.

4. Психологические значения субординационных отношений в структуре органов прокуратуры.

5. Психологическое значение органов прокуратуры в системе правоохранительных органов.

Контрольные вопросы:

1. Назовите основные психологические функции, особенности и требования к осуществлению надзора.

2. Назовите основные психологические функции, особенности и требования к участию прокурора в рассмотрении дел судом.

3. Перечислите психологические особенности координационной и правотворческой деятельности органа прокуратуры.

Тема 3. Психологические особенности решения задач прокурорами.

Лекция:

1. Широта профессионального поля деятельности прокурора.

2. Специфика коммуникативного процесса у прокурора.

3. Психологические особенности и порядок исполнения профессиональных функций прокурорами.

4. Наличие властных полномочий – пределы допустимости их применения (Кодекс прокурорской этики).

Семинарское занятие:

1. Правовая самостоятельность и независимость прокуроров от влияния со стороны.

2. Каким образом, при правовой самостоятельности и независимости прокурора, может возникать конфликт интересов?

3. Специфичность стиля руководства и управления в органах прокуратуры.

4. Психологические аспекты работы с кадрами в органах прокуратуры.

5. По каким основаниям проводятся служебные проверки в органах прокуратуры.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Связь личностных особенностей работника органа прокуратуры и его правовой независимости и самостоятельности.

2. Связь личностных особенностей работника органа прокуратуры с вероятностью возникновения конфликта интересов в профессиональной деятельности.

3. Связь личностных особенностей работника органа прокуратуры со стилем руководства в профессиональной деятельности.

4. Каким личностным особенностям работника органа прокуратуры отдается предпочтение при приеме на службу.

5. Связь личностных особенностей работника органа прокуратуры с вероятностью возникновения обстоятельств, которые могут стать поводом для проведения служебной проверки.

Контрольные вопросы:

1. Дайте психологическую характеристику профессиональной деятельности прокурора.
2. Перечислите основные особенности коммуникативного процесса у работников органа прокуратуры.
3. Объясните, как индивидуально-психологические характеристики работника органа прокуратуры взаимосвязаны с вероятностью нарушения им пределов допустимости применения властных полномочий.

Тема 4. Работа психолога в органах прокуратуры.

Лекция:

1. Психологический отбор или подбор кадров в прокуратуре.
2. Профессиограмма и психограмма: сходство и различие.
3. Процедура и оценка результатов психодиагностических исследований кандидатов на службу в органы прокуратуры.
4. Профессиональная этика психолога.

Семинарское занятие:

1. Психологический отбор на службу в орган прокуратуры: возможности успеха и риски ошибок.
2. Участие психолога в проведении учебных занятий с «молодыми» сотрудниками органов прокуратуры.
3. Исследование психологического климата в коллективе – цель и задачи.
4. Индивидуальные консультации психолога – от чего зависит личностный смысл ее результативности для работника прокуратуры.
5. Значение психодиагностики для продвижения по службе.
6. Психологические аспекты работы с кадрами органа прокуратуры.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Требования к квалификации специалиста психолога для работы в органе прокуратуры.
2. Отличие содержания Должностной инструкции психолога прокуратуры от Регламента государственного служащего.
3. Консультативная работа психолога: адаптация к требованиям исполнения должностных обязанностей или сохранения мировоззрения и психологического самочувствия.
4. Условия профессионального выгорания психолога органа прокуратуры.
5. Какие факторы деятельности психолога могут ускорять его адаптацию в органах прокуратуры.

Контрольные вопросы:

1. Назовите психологические параметры кандидата, которым уделяется особенное внимание при отборе на службу в орган прокуратуры.
2. Поясните роль психолога в органе прокуратуры.
3. Перечислите психологические требования к кандидату на службу в орган прокуратуры.
4. Назовите основные функции психолога в органе прокуратуры.

Тема 5. Психологическая структура деятельности прокурорского работника.

Лекция:

1. Психологическая структура деятельности прокурорского работника.
2. Познавательная и конструктивная деятельность – элементы структуры деятельности прокурора.
3. Коммуникативная и воспитательная деятельность – элементы структуры деятельности прокурора.
4. Организационная и удостоверительная деятельность – элементы структуры деятельности прокурора.
5. Составление психологического портрета личности прокурором.

6. Метод социально-психологического анализа полученной информации прокурором.

Семинарское занятие:

1. Особенности познавательной деятельности при осуществлении правосудия.
2. Основные способы решения мыслительных задач в познавательной деятельности при осуществлении правосудия.
3. Особенности использования профессиональных знаний в познавательной деятельности прокурорскими работниками.
4. Три элемента конструктивной деятельности в прокурорской работе: прогнозирование, планирование и принятие решения.
5. Специфика воспитательной деятельности в деятельности работников органов прокуратуры.
6. Общие элементы коммуникативной деятельности работников органов прокуратуры.
7. Факторы, влияющие на сущность коммуникативных связей в деятельности работников органов прокуратуры.
8. Конфликтность общения и ее виды в коммуникативной сфере работников органов прокуратуры.
9. Выявление конфликта и способы его разрешения в деятельности работников органов прокуратуры.
10. Установление психологического контакта при общении в деятельности работников органов прокуратуры.
11. Прогнозирование общения в процессе установления психологического контакта в деятельности работников органа прокуратуры.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Психологический контакт и познавательная деятельность работника прокуратуры.
2. Психологический контакт и решение мыслительных задач работником прокуратуры в процессе осуществления профессиональной деятельности.
3. Психологический контакт и конструктивная деятельность работника прокуратуры.
4. Психологический контакт и воспитательная деятельность работника прокуратуры.
5. Психологический контакт и коммуникативная деятельность работника прокуратуры.
6. Является установление психологического контакта необходимым элементом в деятельности работника органа прокуратуры?
7. Возможно ли научиться способам установления психологического контакта.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте взаимосвязи структуры деятельности прокурорского работника.
2. Перечислите и опишите элементы структуры деятельности работника прокуратуры.
3. Объясните в чем суть социально-психологического анализа полученной информации.
4. Перечислите и опишите основные элементы конструктивной деятельности в прокурорской работе.
5. Перечислите виды конфликтного общения и способы разрешения конфликтов.
6. Назовите основные принципы и приемы успешного установления психологического контакта.

Тема 6. Методы психологического воздействия на личность.

Лекция:

1. Психологическое содержание понятия «личность в праве».
2. Понятие психологического воздействия на личность коммуниканта.
3. Цели, принципы применения прокурором психологического воздействия, план воздействия.
4. Правовые пределы допустимости методов психологического воздействия.

Семинарское занятие:

1. Понятие психологического воздействия на личность, пределы его допустимости в деятельности работника органа прокуратуры.
2. Специфика применения методов психологического воздействия в деятельности работников органов прокуратуры.
3. Метод передачи информации, условия применения метода, обеспечивающие его результативность.
4. Метод убеждения и его виды. Условия применения метода, обеспечивающие его результативность.
5. Метод пример. Условия применения метода, обеспечивающие его результативность.
6. Метод приказа (внушения). Условия применения метода, обеспечивающие его результативность.
7. Метод рефлексии и рефлексивного управления. Условия применения метода, обеспечивающие его результативность.
8. Метод регулируемого общения. Условия применения метода, обеспечивающие его результативность.
9. Метод постановки и варьирования мыслительных задач. Условия применения метода, обеспечивающие его результативность.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Каковы цели использования методов психологического воздействия на личность в деятельности работника органа прокуратуры.
2. Связаны ли личностные особенности работника прокуратуры с приоритетностью использования им определенного метода психологического воздействия на личность в профессиональной деятельности? Чем это может быть обусловлено.
3. Какой из методов психологического воздействия на личность наиболее гуманный с точки зрения психологии? Почему?
4. Имеет ли прокурорская деятельность творческий характер, в чем и как может проявляться.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте психологический аспект содержания понятия «личность в праве».
2. Перечислите и опишите основные приемы и методы психологического воздействия в деятельности прокурора, их цели, принципы и специфику применения.
3. Поясните правовые пределы допустимости методов психологического воздействия.

Тема 7. Психологические особенности принятия решения прокурором.

Лекция:

1. Виды оснований для принятия решения прокурором.
2. Факторы, влияющие на процесс принятия решения прокурором.
3. Проблема риска в принятии решения прокурором.
4. Методы принятия решения.

Семинарское занятие:

1. Психологические особенности принятия решения юристом.
2. Виды оснований для принятия решения работником органа прокуратуры.
3. Психологическая характеристика принятия организационного решения.
4. Психологическая характеристика принятия интуитивного решения.
5. Психологическая характеристика принятия решения, основанного на суждении.
6. Психологическая характеристика принятия рационального решения.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Стиль руководства как фактор, влияющий на процесс принятия решения работником прокуратуры.
2. Личностные качества руководителя прокуратуры как фактор, влияющий на процесс принятия решения работником.
3. Обстановка принятия решения как фактор, определяющий его выбор работником.

4. Неопределенность проблемной ситуации как фактор, влияющий на процесс и выбор принятия решения работником.

5. Проблема риска принятого решения.
6. Психологические аспекты риска.
7. Презумпция оправданности риска.
8. Особенности надситуационного риска.
9. Методы принятия решения.

Контрольные вопросы:

1. Назовите виды и факторы принятия решений в деятельности работника прокуратуры.

2. Перечислите внутренние и внешние факторы принятия решения прокурором, объясните их взаимосвязь с рисками в деятельности работника органа прокуратуры.

3. Перечислите и дайте психологическую характеристику различным методам принятия решений.

Тема 8. Психологические особенности деятельности прокурора в суде.

Лекция:

1. Речь прокурора в судебном процессе.

2. Психологическая специфика судебного процесса для прокурора с участием суда присяжных.

3. Психологические требования к деятельности прокурора в гражданском процессе, уголовном и арбитражном.

4. Психологические качества личности прокурора при осуществлении им профессиональной деятельности в процессе судебного разбирательства.

Семинарское занятие:

1. Социально-регуляционная сущность права.

2. Психологическая деятельность прокурора в суде (цели и задачи).

3. Деформация права и правосознания работника органа прокуратуры.

4. Правовая социализация и десоциализация личности работника.

5. Социально-психологические аспекты эффективного правотворчества работников органа прокуратуры.

6. Психологические особенности деятельности прокурора в суде.

7. Организационная культура и формирование культуры в процессе профессиональной подготовки юриста.

8. Нормативный подход, определяющий психологию прокурора.

9. Личностные психологические свойства прокурора, определяющие его психологию.

10. Общественное видение прокурора: отождествление личности с деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Социально-психологическое исследование психологического климата в прокуратурах субъектов РФ, параметры исследования.

2. Отношение общества к деятельности органов прокуратуры и его оценка.

3. Необходимость или желательность создания традиций в коллективах органа прокуратуры?

4. Возможно ли создание конгруэнтности личностных качеств работника прокуратуры и его функциональных обязанностей.

5. Факторы, приводящие к эмоциональному выгоранию работника прокуратуры.

Контрольные вопросы:

1. Назовите основные особенности коммуникации прокурора в различных видах судебного процесса.

2. Определите психологическую специфику судебного процесса для прокурора с участием суда присяжных.

3. Поясните, какое влияние на деятельность прокурора в процессе судебного разбирательства оказывают его индивидуально-психологические характеристики.

4. Перечислите основные положения формирования организационной культуры в органе прокуратуры.

5. Объясните, каким образом на деятельности прокурора может сказаться отождествление его личности с процессом исполнения профессиональных обязанностей.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Основные направления профессиональной деятельности органов прокуратуры.
2. Понятие «должностной проступок» и «должностное преступление» в деятельности работника прокуратуры.
3. Этика прокурорского работника, ее отличительные характеристики.
4. Психологические значения субординационных отношений в структуре органов прокуратуры.
5. Психологическое значение органов прокуратуры в системе правоохранительных органов
6. Правовая самостоятельность и независимость прокуроров от влияния со стороны.
7. Каким образом, при правовой самостоятельности и независимости прокурора, может возникать конфликт интересов?
8. Специфичность стиля руководства и управления в органах прокуратуры.
9. Психологические аспекты работы с кадрами в органах прокуратуры.
10. По каким основаниям проводятся служебные проверки в органах прокуратуры.
11. Требования к квалификации специалиста психолога для работы в органах прокуратуры.
12. Отличие содержания Должностной инструкции психолога прокуратуры от Регламента государственного служащего.
13. Консультативная работа психолога: адаптация к требованиям исполнения должностных обязанностей или сохранения мировоззрения и психологического самочувствия.
14. Условия профессионального выгорания психолога органа прокуратуры.
15. Какие факторы деятельности психолога могут ускорять его адаптацию в органах прокуратуры.
16. Психологический контакт и познавательная деятельность работника прокуратуры.
17. Психологический контакт и решение мыслительных задач работником прокуратуры в процессе осуществления профессиональной деятельности.
18. Психологический контакт и конструктивная деятельность работника прокуратуры.
19. Психологический контакт и воспитательная деятельность работника прокуратуры.
20. Психологический контакт и коммуникативная деятельность работника прокуратуры.
21. Является ли установление психологического контакта необходимым элементом в деятельности работника органа прокуратуры?
22. Возможно ли научиться способам установления психологического контакта.
23. Каковы цели использования методов психологического воздействия на личность в деятельности работника органа прокуратуры.
24. Связаны ли личностные особенности работника прокуратуры с приоритетностью использования им определенного метода психологического воздействия на личность в профессиональной деятельности? Чем может быть обусловлено.
25. Какой из методов психологического воздействия на личность наиболее гуманный с точки зрения психологии? Почему?
26. Имеет ли прокурорская деятельность творческий характер, в чем и как может

проявляться.

27. Насколько правомерно суждение «начальник всегда прав» в деятельности работников органа прокуратуры.

28. Стиль руководства как фактор, влияющий на процесс принятия решения работником прокуратуры.

29. Личностные качества руководителя прокуратуры как фактор, влияющий на процесс принятия решения работником.

30. Обстановка принятия решения как фактор, определяющий его выбор работником.

31. Неопределенность проблемной ситуации как фактор, влияющий на процесс и выбор принятия решения работником.

32. Проблема риска принятого решения.

33. Психологические аспекты риска.

34. Презумпция оправданности риска.

35. Особенности надситуационного риска.

36. Методы принятия решения.

37. Социально-психологическое исследование психологического климата в прокуратурах субъектов РФ, параметры исследования.

38. Отношение общества к деятельности органов прокуратуры и его оценка.

39. Необходимость или желательность создания традиций в коллективах органа прокуратуры?

40. Возможно ли создание конгруэнтности личностных качеств работника прокуратуры и его функциональных обязанностей.

41. Факторы, приводящие к эмоциональному выгоранию работника прокуратуры.

42. Психологические следствия эмоционального выгорания работника органа прокуратуры, деформации личности.

43. Профилактика эмоционального выгорания сотрудника органа прокуратуры.

44. Оценка и самооценка результатов деятельности работником прокуратуры.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

8.1. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям

Обязательным условием получения высшего юридического образования является посещение лекции, поскольку специфика данной формы обучения состоит в речевом общении со студенческой аудиторией. Лекция является одной из основных форм освоения учебного материала. Многие обучающиеся Академии весьма активно используют «систему опережающего чтения», то есть предварительно прочитывают лекционный материал, содержащийся в учебниках и учебных пособиях, закладывают базу для более глубокого восприятия лекции. В то же время бытует такая точка зрения, что «на лекции можно не ходить; так как есть учебники, всегда можно в них потом прочитать материал» или воспользоваться лекциями прилежного сокурсника. Здесь и таится причина получения неудовлетворительных оценок, так как ничто не может заменить живое слово лектора, его общение с аудиторией. Внимательное слушание лекции, уяснение основного её содержания, краткая, но разборчивая запись лекции – непременно условие успешной самостоятельной работы каждого обучающегося. Поэтому обучающиеся, присутствующие на лекциях, обязаны не только внимательно слушать преподавателя кафедры, но и конспектировать излагаемый им материал. При этом конспектирование материала представляет собой запись основных теоретических положений, нормативных материалов, излагаемых лектором. Нужно твердо помнить, что конспектирование лекций дает обучающемуся не только возможность пользоваться записями лекций при самостоятельной подготовке к семинарам и промежуточной аттестации, но и глубже и основательней вникнуть в существо излагаемых в лекции вопросов, лучше усвоить и запомнить

теоретический и нормативный материал. Как уже указывалось, конспектирование представляет собой сжатое и свободное изложение наиболее важных, кардинальных вопросов темы, излагаемой в лекции. Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания. Не говоря уже о том, что такая запись требует не лекции, а диктовки, что недопустимо и невозможно по данной учебной дисциплине. Главный порок такой системы заключается в том, что при ней основное внимание обучающегося сосредоточивается не на усвоении содержания лекции, а на механическом воспроизведении текста, прочитанного преподавателем. Поскольку обучающийся не обращает внимания на смысл и содержание лекции, а следит лишь за тем, чтобы она была дословно записана в тетради, материал, излагаемый лектором, остается для него непонятным, а само впечатление о содержании излагаемой темы отрывочным, смутным и далеко неполным. Основная цель лекции, таким образом, остается недостигнутой, к тому же следует иметь в виду и другое: как бы медленно ни читал лекцию лектор и как бы ни старался обучающийся её дословно записать, последнего достигнуть почти невозможно, а так как при такой записи главной целью является – правильно записать лекцию, а не уяснить её смысл, то текст конспекта в ряде случаев искажает смысл и содержание многих разделов лекции. Рекомендуется поэтому высказываемое лектором положение записывать своими словами. Перед записью надо постараться вначале понять смысл сказанного. Необходимо стараться отделить главное от второстепенного и, прежде всего, записать главное. Качество записи лекции, конечно, во многом зависит от навыков записывающего и от его общей подготовки, от сообразительности, от умения излагать преподносимое преподавателем своими словами и от многих других факторов чисто индивидуального характера. Главное для обучающегося, состоит в том, чтобы выработать свой стереотип написания слов. Однако при записи надо по возможности стараться избегать различных ненужных сокращений и записывать слова, обычно не сокращаемые, полностью. Если существует необходимость прибегнуть к сокращению, то надо употреблять общепринятые сокращения, так как произвольные сокращения по истечении некоторого времени забываются, и при чтении конспекта бывает, в связи с этим, очень трудно разобрать написанное. Обращает на себя внимание единство, взаимообусловленность научных, учебных и воспитательных функций каждой вузовской лекции. Если научная функция лекции состоит в передаче студентам современного состояния науки, ее предмета, метода, основных теоретических категорий, подходов, то учебная и воспитательная функции лекции заключаются в организации и развитии у обучающихся аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, трудолюбия, формирования научного мышления, в обеспечении эффективного и точного выполнения учебного плана и учебной программы. После лекции, не теряя времени, студент должен познакомиться с планом семинарского занятия. Он уясняет обязательную и дополнительную литературу, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Обычно разъяснение по этим вопросам студенты получают в конце предыдущего семинарского занятия, когда преподаватель объявляет очередную тему занятия и кратко рассказывает, как к нему готовиться. В целом, подготовка к семинарскому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений

8.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

В высших учебных заведениях, в особенности специализированных, учебный процесс, как структурно-сложная деятельность, не должен ограничиваться лишь изучением абстрактного материала. Именно поэтому традиционно в ВУЗах для студенческой аудитории преподавателями сначала читаются лекции, содержащие, как правило, теоретические сведения, после чего они подлежат практическому закреплению. Если лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной и абстрактной форме, то семинарские занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания. Высокий профессиональный уровень немыслим без выработки практических навыков правильного

применения теоретических знаний, ввиду чего трудно переоценить значение практических занятий. Цель занятий: проверить теоретические знания у обучающихся, умение применять усвоенное при решении практических задач. На уровне практического познания происходит усвоение и закрепление полученных теоретических знаний, предоставляется возможность реализации этих знаний в обстановке приближенной к реальности. В процессе обучения большое значение имеет выработка у обучающегося умений и навыков по применению изучаемого материала на практике. В ходе практического занятия обсуждаются вопросы, которые задаются студентам в качестве домашнего задания в соответствии с методическими материалами. Некоторые семинарские занятия проходят в рамках практической подготовки. На таких семинарских занятиях рассматриваются практикоориентированные ситуации, казусы, формируются кейсы и решаются задачи. Семинарские занятия в рамках практической подготовки позволяют обучающимся получить навыки практической работы с конкретными жизненными ситуациями по определенным проблемам, найти правовое решение той или иной ситуации, аргументированно и логично строить правовую позицию по защите прав граждан

8.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Сами по себе учебные занятия в вузе, как бы они хорошо ни проводились, не могут обеспечить высокого качества подготовки юриста, отвечающего тем требованиям, которые предъявляют в настоящее время социальные и экономические реалии. Главным условием этого является активная и качественная самостоятельная деятельность обучающихся. Именно в процессе самостоятельного изучения курса, вырабатываются необходимые навыки работы с нормативными правовыми актами, появляется способность последовательного, аналитического мышления, что способствует наиболее успешному изучению, осмыслению и запоминанию учебного материала, а также является залогом успешной трудовой деятельности. На лекциях и семинарских занятиях обучающийся получает существенный объем практического и теоретического материала, нуждающегося в закреплении, углублении в процессе самостоятельного изучения соответствующих вопросов. Однако при организации и осуществлении самостоятельной работы обучающиеся сталкиваются с определенными трудностями и проблемами. Некоторые обучающиеся недостаточно эффективно работают на лекциях и семинарских занятиях, следствием чего является не умение быстро подобрать необходимый нормативный правовой акт. При изучении дисциплины не всем обучающимся удается выделить и понять главное, существенное в тексте, сделать самостоятельные выводы, определить свое отношение к требованиям норм права и к прочитанному. В целях более правильной организации самостоятельной работы по учебному курсу обучающимся предлагается ряд рекомендаций, которые необходимо внимательно изучить и использовать с первых же дней обучения. В период между занятиями при самостоятельной работе над учебным материалом по курсу обучающийся может получить ответы на свои вопросы по предмету непосредственно у преподавателей кафедры в дни их консультаций или письменно обратиться за консультацией к преподавателю кафедры, или непосредственно на кафедру. Самостоятельная работа по изучению курса складывается из двух элементов: создание условий для работы и сама подготовка, её процесс. К условиям, от которых зависит качество самостоятельной подготовки, следует отнести: а) точное и полное знание задания; б) обеспечение себя необходимой литературой, нормативно-правовыми актами, методическими пособиями; в) наличие конспектов лекций по предмету; г) выделение достаточного количества времени; д) надлежащее рабочее место. Получив задание и разобравшись в нем, обучающийся обязан принять меры к обеспечению себя необходимыми учебными пособиями: литературой, нормативно-правовыми актами и т.д. Важно к обеспечению себя пособиями приступить своевременно, т.е. немедленно после получения задания или окончания аудиторных занятий. В указанное время обучающийся может посетить научную библиотеку, учебно-методический кабинет кафедры, читальный зал, посмотреть справочные правовые системы или электронные библиотечные системы.

8.4. Методические рекомендации при реализации учебной дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно телекоммуникационных сетей (платформа для проведения он-лайн занятий Zoom), включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь. Видеолекция – презентация Microsoft PowerPoint с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления). Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

8.5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

По итогам изучения курса обучающемуся предстоит сдать зачет. Именно он способен максимально осуществить контроль качества и глубины знаний обучающегося. На зачете оцениваются полученные теоретические знания, знания нормативных актов, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Оценка «зачтено» по дисциплине выставляется обучающемуся при условии успешного выполнения всех требований рабочей программы по данной дисциплине на основе контроля текущей успеваемости. Форма контроля текущей успеваемости на семинарских занятиях устанавливается преподавателем. Зачет является итоговой проверкой результатов усвоения обучающимся всего объема учебного курса, способом оценки уровня полученных им знаний по изучаемой дисциплине. При проведении зачета преподаватель должен исходить из того, что при этом реализуются функции обучения, оценки и воспитания обучающегося. В процессе подготовки к зачету обучающийся должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, собранным и обработанным (тезисы, конспекты, заранее подготовленные ответы на вопросы) студентом в процессе самостоятельной подготовки к семинарским занятиям. Эти знания должны быть систематизированы, обобщены, логически осмыслены. Оценивая знания обучающегося, преподаватель должен проявлять объективность, доброжелательность, принципиальность, справедливость, демонстрировать уважение аргументированного мнения обучающегося, исходить из принципа научного плюрализма, стимулировать желание студента к творческой учебе. Обучающимся следует показать на примере возможность использования программы учебного курса для выстраивания логики ответа, получения информации о связи вопроса с другими вопросами раздела (темы) учебного курса. Обучающийся при подготовке к зачету должен усвоить и запомнить важнейшие определения понятий и категорий дисциплины, уяснить смысл специфической терминологии, которая используется для обозначения тех или иных категорий. В процессе зачета преподаватель должен проверить не только наличие суммы знаний, но и способность обучающегося правильно их использовать, аргументировать собственную позицию, умение анализировать заученные определения понятий и категорий. Ответ обучающегося на зачете оценивается исходя из следующих критериев: полнота, четкость, информационная насыщенность ответа, новизна используемой информации, знание и использование научных источников, нормативных актов, судебной практики, логичность ответа, доказательность позиции, на которой основывается ответ студента. Также качество и глубина приобретенных знаний фиксируется посредством осуществления сдачи зачета. Оценка «зачтено» ставится на основании устного ответа. Допуск к зачету предполагает успешное выполнение заданий в ходе семинарских занятий.

8.6. Методические рекомендации по написанию докладов

Доклад на семинаре — это одна из форм образовательной деятельности в высших учебных заведениях. Благодаря этой форме работы обучающиеся учатся грамотно формировать и высказывать свои мысли и суждения, вести полемику, выявлять проблемы и находить пути их решения. Доклад на семинаре состоит из двух частей: текст и визуальная презентация. Иллюстрации могут включать чертежи, таблицы или графики, с помощью которых можно быстро и без дополнительных объяснений донести необходимую информацию. Стандарт оформления письменного доклада довольно схож с правилами написания реферата. На доклад студенту выделяется около 10–15 минут, за которые он должен успеть раскрыть тему своего исследования и сделать выводы. Оставшееся время, около 5 минут, преподаватели задают вопросы или указывают на ошибки в докладе.

1.1. Методические указания к формированию конкретных ситуаций (кейс-метод) Обучающемуся необходимо на основе изложенной информации смоделировать жизненную ситуацию по предоставленной тематике, проанализировать ее и выработать алгоритм решения этой ситуации. Необходимо смоделировать ситуацию, которая возникла в результате произошедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в тот или иной момент времени. Обучающиеся должны смоделировать, проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выработать алгоритм решения этой ситуации. Преимущества метода: • развивает аналитическое мышление обучающихся; • обеспечивает системный подход к решению проблемы; • позволяет выделять варианты правильных и ошибочных решений, выбирать критерии нахождения оптимального решения, принимать коллективные решения; • обучающемуся легко соотносить получаемые теоретические знания с реальной практической ситуацией; • вносит в обучение элемент загадки, тайны; • разбираемая гипотетическая ситуация не связана ни с каким личным риском ни для одного из участников.

8.7. Методические рекомендации по решению практических задач

Необходимо внимательно изучить условие задачи, выписать исходные данные и вопросы, подлежащие решению. После этого следует определить каким процессами регламентируются отношения, описываемые в задаче. Если отношения, по мнению обучающегося, регулируются несколькими процессами одновременно, следует определить, какой из них имеет большую силу, является основным, какой дополнительным. После того, как будет определен необходимый источник регулирования, нужно сопоставить его с ситуацией, изложенной в задаче. С учетом полученной информации осуществляется психологическая квалификация ситуации, описанной в задаче. Решение практической задачи должно иметь максимальное обоснование со ссылками на информацию учебного курса.

8.8. Методические рекомендации по проведению семинарского занятия в форме круглого стола

Интерактивные формы обучения рассматриваются как способ познания, осуществляемый в виде совместной деятельности обучающихся. Суть интерактивного обучения состоит в том, что образовательный процесс организован таким образом, что практически все обучающиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность обучающихся в процессе познания, освоения учебного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества. «Круглый стол» в современном значении выражение употребляется как название одного из способов организации обсуждения некоторого вопроса. Этот способ характеризуется тем, что: цель обсуждения — обобщить идеи и

мнения относительно обсуждаемой проблемы; все участники круглого стола выступают в роли проponentов (должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников); отсутствие набора нескольких ролей характерно не для всех круглых столов; все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения. При подготовке к круглому столу обучающийся должен проанализировать тематику мероприятия, подобрать литературу, соответствующую данной проблеме, оценить мнения и высказывания разных авторов, составить свое мнение, подготовить дополнительные материалы и конспекты.

8.9. Методические рекомендации по прохождению итогового тестирования

Содержание тестового задания ориентировано на получение от тестируемого однозначного заключения и рассчитано на оценку уровня учебных достижений студентов по конкретной области знаний. Тестовые задания формулируются в виде свернутых кратких суждений.

Выбирая ответ на вопрос теста, прежде всего, необходимо внимательно прочитать условия вопроса теста, вдумываясь в его смысл. Следует выбирать наиболее точный и достоверный ответ из всех. Если, по мнению обучающегося, несколько ответов являются правильными, то нужно выбрать тот, который максимально охватывает ответ на поставленный вопрос. Однако нужно учесть, что иногда решение теста предполагает выбор нескольких вариантов из представленных. Это четко определяется в вопросе теста.

При решении тестового задания следует сначала прорешать наиболее простые варианты, затем перейти к наиболее сложным. При тестировании на бумажном носителе, следует избегать помарок (допускается аккуратное исправление неверного ответа путем его зачеркивания и проставления рядом правильного варианта).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

9.1. Основная литература

1. Аминов И.И. Психология деятельности юриста : Учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция", "Правоохранительная деятельность" и "Психология" : Учебное пособие Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=340965>
2. Еникеев М. И. Основы юридической психологии : Учебник ООО "Юридическое издательство Норма", 2016. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=142623>
3. Собольников В. В. Юридическая психология : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/493414>

9.2. Дополнительная литература

1. Аминов И.И., Дедюхин К.Г. Юридическая этика : Учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция", "Правоохранительная деятельность" : Учебное пособие Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2019. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=341667>
2. Еникеев М. И. Юридическая психология : Учебник для вузов : Учебник ООО "Юридическое издательство Норма", 2013. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=285200>

9.3. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
 - в форме электронного документа.
- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме,
 - в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

9.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека – online». URL: www.biblioclub.ru.
2. Научная электронная библиотек eLIBRARY.RU.
3. Сайт факультета психологии МГУ. URL: www.flogiston.ru.
4. Психологическая библиотека, URL: <http://www.psy-files.ru/>.
5. Российская психология. Информационно-аналитический портал. URL: <http://www.rospsy.ru/>.

10. ИНФОРМАЦИОННОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.
3. программа видеоконференцсвязи.

2. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, указанным в рабочей программе дисциплины.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр, лекционная, семинарская.

12. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

Категории обучающихся по нозологиям	Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Виды оценочных средств
с нарушениями зрения	<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в печатной форме шрифтом Брайля. 	– собеседование
с нарушениями слуха	<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме, – в форме электронного документа. 	– тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме, – в форме электронного документа. 	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером оснащенным специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Саратовской государственной юридической академии имеются специальные технические средства обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Категории обучающихся по нозологиям	Материально-техническое и программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
С нарушениями	<i>Специальные технические средства:</i>

зрения	<ul style="list-style-type: none">- компьютер;- программное обеспечение экранного доступа " ZoomTextFusion ";- электронный ручной видео-увеличитель;- тифлоплеер;- принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля;- электронный стационарный видео увеличитель.
С нарушениями слуха	<p>Специальные технические средства:</p> <ul style="list-style-type: none">- радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система);- звукоусиливающее оборудование;- средства отображения информации;- компьютер.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	<p>Специальные технические средства:</p> <ul style="list-style-type: none">- компьютер;- специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш)- джойстик со сменными насадками;- выносная кнопка.